

I. Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

des/der
(Vor- und Zuname, Dienststellung)

1. Ziel der Reise und Reiseweg
2. Voraussichtliche Dauer der Reise von.....(Datum).....(Uhrzeit) bis (Datum) (Uhrzeit)
3. Erläuterungen des Dienstgeschäfts nach Art und Inhalt:.....
4. Die Dienstreise wird ausgeführt
 - a) mit einem regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel
 - b) mit einem verwaltungseigenen Fahrzeug
 - c) mit (rn)einem anerkannten privateigenen Kraftfahrzeug
 - d) mit (m)einem nicht anerkannten privateigenen Kraftfahrzeug
 - e) mit einem sonstigen nicht regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel

Begründung bei beantragter Genehmigung zur Benutzung eines nicht regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels:

.....

5. Vertreter/-in für die Dauer der Dienstreise
6. Es werden voraussichtlich folgende Kosten entstehen:

Saarbrücken ,den
(Unterschrift, Dienststellung)

II.Abrechnungsgrundlagen

- Keine Kostenerstattung
- Kostenerstattung gem. Saarl. Reisekostengesetz (vorbehaltlich vorhandener Haushaltsmittel !)
- Eingetragen in die Überwachungsliste - Dienstreisen - : lfd.Nr.

III.Genehmigung der Dienstreise

Die Dienstreise wird unter Beachtung der Abrechnungsgrundlagen genehmigt

Saarbrücken, den.....
(der Rektor)

Diesen Antrag bitte zur Abrechnung der Reisekosten beifügen !