

Hochschule der Bildenden Künste Saar

**An die
Verwaltung
im Hause**

Antrag auf Einstellung einer nebenberuflich tätigen Hilfskraft

Hiermit wird beantragt

Herrn / Frau _____

für die Zeit vom _____ bis _____

mit einer Gesamtstundenzahl von _____ Stunden

als nebenberufliche Hilfskraft einzustellen.

Weisungsberechtigte/r _____

Die Hilfskraft soll mit folgenden Dienstaufgaben betraut werden:

Saarbrücken, den _____ Antragsteller: _____

(Unterschrift)

Personalfragebogen

Familienname: _____

Vorname: _____

geb. am : _____ in: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Bankverbindung: _____

Studienfach: _____ Matrikel - Nr. _____

Liegt Zwischenprüfung / Vordiplom vor ? _____

Liegt bereits ein Abschlußexamen vor ? _____

Hatten Sie bereits früher einen HIWI - Vertrag ? _____

letzter Vertragszeitraum: _____

Datum _____ Unterschrift des Bewerbers _____

Nebenberufliche Hilfskräfte werden für höchstens 6 Monate eingestellt. Das Dienstverhältnis endet mit Ablauf des Vertragszeitraumes. Der Anspruch auf die Vergütung entfällt, wenn er nicht spätestens 6 Monate nach Vertragsende geltend gemacht wird.

Folgende Unterlagen bitte mit einreichen:

- Steuerkarte
- Immatrikulationsbescheinigung
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- Erklärung über die Festsetzung der Vergütung (bei Erstantrag)