

Antrag auf Genehmigung einer Studienexkursion

Datum d. Exkursion: _____ Exkursionsleiter: _____

Ziel der Exkursion : _____

Anzahl der teilnehm. Studenten: _____ Beförderungsmittel: _____

Exkursionsprogramm: _____

Inwieweit stellt die Exkursion eine Ergänzung der Lehrveranstaltung dar : _____

Vorauss. Abfahrt : _____ Vorauss. Rückkehr: _____ (Datum und Uhrzeit)

Vorläufige Kostenaufstellung:

Fahrtkosten		
Unterkunft und Verpflegung		
Nebenkosten		
<u>Summe</u>		
<u>Zuschüsse von Dritten</u>		

Saarbrücken, den _____
_____ (Unterschrift des Exkursionsleiters)

Stellungnahme des Fachbereichsvorsitzenden:

Die Exkursion wird befürwortet: Ja Nein
falls Mittel verfügbar sind:
Soll ein Zuschuß gewährt werden: Ja Nein

- Nachgewiesene Kosten der Unterkunft
- Fahrtkosten gem. Exkursionsordnung
- Festbetrag in Höhe von _____ DM

Saarbrücken, den _____
_____ (Unterschrift des FB-Vorsitzenden)

Teilnehmerliste:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

Die Studienexkursion wird genehmigt:

Saarbrücken, den _____

(Der Rektor)

Eingetragen in die Exkursionsliste:

Lfd.Nr. _____

Zuschuß: ja nein

Saarbrücken, den _____

Ein Zuschuß **kann gewährt werden**, sofern Mittel vorhanden sind.
Fahrtkosten können max. bis zur Hälfte der Kosten erstattet werden, die bei Benutzung der 2.Klasse eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittel entstanden sind oder wären.
Zur Abrechnung sind alle Belege (Fahrkarten, Eintrittskarten) vorzulegen.